

河南省教育厅处室函件

教财函〔2024〕176号

河南省教育厅办公室 关于申报 2024 年度教育财务管理科研项目的 通 知

各省属高校、委管学校、厅直属各单位（实验学校），各民办本科高校

为进一步适应新时代对教育财务管理工作的新要求和新部署，提升教育经费管理水平和使用效益，建设教育财务高水平人才队伍，经研究，决定组织开展 2024 年度教育财务管理科研项目立项工作。现将有关事项通知如下

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大精神和我省“创新驱动、科教兴省、人才强省”战略，立足服务经济社会发展大局，谋划推动河南高等教育发展，以河南省教育改革和发展中财务管理所面临的实际问题为主攻方向，以战略眼光、战略思维、战略举措着力改革创新，突出前瞻

性、针对性、科学性，符合新常态下教育财务管理发展趋势，围绕我省教育改革发展财务管理的目标、任务、体制、方法、手段以及当前形势下教育财务管理工作急需解决的问题开展研究。

二、研究范围

财务管理科研项目坚持问题导向和目标导向，以应用研究为主，针对教育财务管理工作中的难点、热点、疑点、盲点等问题，结合全省教育财务管理工作需要，按照项目选题指南（见附件 1）进行申报。项目实施周期一般为 18 个月。

资助性项目采用原题申报，研究经费由省教育厅给予资助，申报单位可按照一定比例匹配经费。指导性项目可在选题范围内自主命题，名称的表述应科学、严谨、规范、简明，一般不加副标题。指导性项目的研究经费由申报单位统筹解决。

三、申报条件

（一）2024 年度教育财务管理科研项目的申请人应为在职在编人员（含员额制和人事代理），具有中级及以上专业技术职称，具备良好的思想政治素质和独立开展、组织科研工作的能力和精力，拥有一定数量的前期研究成果，并能作为项目实际主持者担负实质性研究工作；提倡并鼓励具有教育财务管理实践经验的人员参加项目研究。

（二）每个申请人只能申报主持 1 个研究项目，作为主要参与者原则上不得超过 2 个项目；承担省教育厅各类科研项目尚未结项的项目申请人，不得参加本次申报。

（三）项目组成员不得超过 5 人（不含申请人），并由申请人担任组长。

四、申报要求

（一）各学校（单位）科研管理部门和财务部门负责项目申报的组织工作，并负责对申请者的资格和申报项目进行初审。要认真审核申请书的内容，特别是严格审核申报资格、选题和论证的科学性及可行性、项目组的研究基础和必备条件等，并签署明确意见和信誉担保意见，确保申报质量。

（二）实行限额申报，资助性项目每所高校不超过 2 项，其他学校（单位）不超过 1 项；指导性项目每所高校不超过 3 项，其他学校（单位）不超过 2 项。省教育厅财务专家库专家、导师工作室成员，不占用上述名额。申报纸质材料由学校（单位）集中报送，不受理个人申报。

（三）省教育厅组织专家评审，择优确定立项项目，其中资助性项目每个选题最多立项一个，并开展申报项目负责人现场答辩。项目经费由学校（单位）财务部门统一管理，严格按照有关文件规定执行。

（四）项目研究完成后，教育厅将组织相关专家进行结项验收。验收不合格的需重新撰写研究报告，且三年内不得再次申报教育财务管理科研项目。

（五）省教育厅对项目产出成果拥有所有权、使用权。项目组成员拥有成果的署名权。省教育厅视研究成果择优向有关领导推

荐，凡被应用采纳或获有关领导肯定性批示的，对项目组给予表彰鼓励。未经省教育厅同意，项目组及成员不得对外发布研究成果。

（六）请各学校（单位）认真组织申报人填写《河南省教育厅 2024 年度教育财务管理科研项目立项申请书》（附件 3），加盖单位公章后一式二份于 2024 年 4 月 29 日前报送省教育厅财务处，电子版通过河南省教育财务服务一体化平台“教育财务数据报送”模块上传。

（七）报送可采用现场报送或者邮寄方式，地址：郑州市郑东新区正光路 11 号省政府综合办公楼 D725 房间，邮寄请务必使用 EMS，逾期不予受理。

联系人 李华鑫 谢凡

联系电话 0371-69691857

- 附件 1. 河南省教育厅 2024 年度教育财务管理科研项目选题指南
2. 河南省教育厅 2024 年度教育财务管理科研项目申报汇总表
3. 河南省教育厅 2024 年度教育财务管理科研项目立项申请书



（依申请公开）

附件 1

河南省教育厅 2024 年度教育财务管理
科研项目选题指南

金额：万元

一、资助性项目（原题申报）

序号	项目名称	资助金额
	（一）重点项目	
1	高校预算管理中的成本效益分析与控制策略研究	10
2	高校财经领域重大经济活动治理与防范研究	10
3	学校（单位）决算分析在提高财务决策效率中的应用	10
4	高校绩效管理与激励机制的融合研究	10
5	民办高校财务经费管理与资金监督路径研究	10
6	基于大数据的高校学生资助精准识别与分配机制研究	10
	（二）一般项目	
1	高校教育经费保障对比研究	5
2	高校学生培养成本分担机制与收费定价政策研究	5
3	基于风险控制视角的学校（单位）内控体系优化研究	5
4	高校开源节流与增收减支探索与实践—以**大学为例	5
5	高校债务管理的风险评估与预警体系研究	5
6	高校资产出租出借管理与保值增值研究	5
7	智能化背景下高校后勤信息化平台设计与实现研究	5
8	中小学食堂财务精细化管理研究	5
9	审计监督与纪检监察、财会监督深入融合路径研究	5
10	教育经费统计数据分析与实践应用研究	5
11	教育收费治理改革政策研究与实施路径	5

二、指导性项目（选题申报）

序号	项目范围	备注
1	基于行为经济学的高校预算编制与执行研究	
2	学校资金管理中的可持续投入与发展策略研究	
3	民办高校债务结构优化与融资成本最小化策略	
4	新公共管理理论在学校（单位）财务治理中的应用	
5	面向未来的高校事业发展战略与财务规划整合研究	
6	学校（单位）财务数据挖掘在事业发展趋势预测中的应用	
7	高校捐赠资金管理与运作机制研究	
8	学校生均经费分配公平性与效率性评价体系	
9	学校（单位）资金管理的风险识别与防控机制研究	
10	高校绩效管理中的创新评价指标体系构建与应用研究	
11	高校内部审计的流程优化与质量控制研究	
12	学校内部资金竞争性分配机制设计与实施策略	
13	高校科研经费使用效率与科研成果相关性分析	
14	高校收入多元化对教育教学质量的影响研究	
15	学校资金流管理中的现金流预测模型开发	

附件 2

河南省教育厅 2024 年度教育财务管理科研项目申报汇总表

填表人

联系电话

报送单位盖章

序号	项目名称	项目类型	负责人	工作单位 (全称)	职称	出生 年月	联系电话	成员	计划完成 时间	最终成果 形式

注：本表由项目负责人所在单位相关负责人汇总填写，并对填报内容负责，项目类型列需明确该项目为资助性项目还是指导性项目。纸质报送一式 2 份，电子报送见前述。

附件 3

河南省教育厅 2024 年度教育财务管理 科研项目立项申请书

项目名称：_____

项目负责人：_____

所在单位：_____（盖章）

联系电话：_____

起止年限：_____

申请日期：_____

河南省教育厅

2024 年 4 月制

填表说明

一、本申请书是申报河南省教育厅 2024 年度教育财务管理科研项目的专用表。申请书中所填写的内容要实事求是，表达要科学、严谨。

二、本申请书请用 A4 纸打印，于左侧装订成册。

三、申请研究期限一般为壹拾捌个月（以审批立项之日起）。

四、若不按规定填写，作形式审查不合格处理，不予审议立项。

五、本申请书填报要求纸质一式二份及电子版。

一、项目信息表

项目名称								
申请单位								
负责人姓名			性别		民族		出生日期	
行政职务			专业职称				研究专长	
最后学历			学 位				联系电话	
研究起止年月								
项目组成员	姓 名	年龄	专业职务	学历	单 位	项目分工	本人手机	签 名
申请经费 (元)								

负责人和项目组成员近 5 年来研究成果（注明刊物的年、期或出版社、出版日期，1000 字以内）

项目负责人和主要成员曾完成哪些重要研究项目；科研成果的社会评价等。

二、项目论证

项目名称			
最终成果形式		计划完成时间	
1. 本项目国内外研究现状述评，对本学科发展的意义，应用前景分析。（500 字以内）			
2. 本项目的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点。（500 字以内）			

3. 本项目的思路（包括视角、方法、前期研究基础及资料准备），重要观点。（500 字以内）

4. 本项目研究的中期成果、最终成果，研究成果的预计去向。（300 字以内）

5. 完成本项目的条件和保证，包括研究能力、时间保证、资料设备、科研手段等。（300 字以内）

三、工作进度安排

	序号	起止时间	工作内容

四、经费预算（单位：元）

支出科目	金额	说明
一、直接费用合计		
图书资料费		
数据采集费		
会议费/差旅费/国际合作与交流费		
设备费		
专家咨询费		
劳务费		
印刷费/宣传费		
其他		
二、间接费用合计		
绩效支出		
管理费		
合 计		

五、项目负责人所在单位审核意见

项目负责人科研诚信承诺	本人保证项目申请书填报内容的真实性和准确性，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，认真履行项目负责人职责，积极组织开展研究工作，按时完成研究计划，按要求及时报送有关材料并接受检查。遵守科学道德和诚信要求，严格执行省教育厅关于科研项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。 申请人（签章） 年 月 日
单位科研管理部门意见	经审核，申请书内容属实，同意上报。若获准立项，单位保证为本项目的研究提供必要的条件，并严格按照省教育厅关于科研项目管理的各项规定对项目的实施进行管理。 负责人（签章） 科研管理部门（公章） 年 月 日

六、评审意见

	专家组组长（签字） 年 月 日
建议资助金额（单位：元）	
	负责人（签章） （公章） 年 月 日

